

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.В. Сосонко
2023

План работы
центра компетенций технологий сельского хозяйства учреждения образования
«Могилевский государственный ордена Трудового Красного Знамени
агролесотехнический колледж имени К.П.Орловского»
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Актуализация нормативной документации, регламентирующей деятельность центра компетенций. Контроль осуществления документооборота согласно номенклатуры дел	методист ЦК	в течение учебного года
2.	Разработка и утверждение плана работы центра компетенций на 2024/2025 учебный год	заведующий ЦК, методист ЦК	август
3.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах	заведующий ЦК, методист ЦК	в течение учебного года
4.	Актуализация паспорта ЦК	методист ЦК	август
5.	Оформление отчетной документации о деятельности центра компетенций	методист ЦК	декабрь, июнь
6.	Составление графика обучения в центре компетенций на 2023/2024 учебный год в соответствии с заявками УО	методист ЦК	май
7.	Заполнение анкет о деятельности ЦК	методист ЦК	2 раза в год
8.	Актуализация информации на сайте колледжа о деятельности центра компетенций.	методист ЦК	постоянно
9.	Реализация обучения в рамках сетевой формы взаимодействия, ведение документации	методист ЦК	в соответствии с графиком
10.	Заключение договоров о сетевой форме взаимодействия	заведующий ЦК, методист ЦК	до начала реализации образовательной программы
11.	Оформление заявок на ремонт оборудования	заведующий ЦК	в течение года
12.	Организация обучения по образовательным программам	заведующий ЦК, методист ЦК	в течение года

	дополнительного образования взрослых, ведение документации		
13.	Подготовка вопроса на педагогический совет о деятельности ЦК в 2023/2024 учебном году	заведующий ЦК, методист ЦК	май
14.	Актуализация информации на сайте колледжа о наличии ресурсов, необходимых для организации образовательного процесса в соответствии с учебно-программной документацией в целях освоения содержания образовательной программы обучающимися	методист ЦК	до 1 января
15.	Корректировка периодов обучения в ЦК в рамках сетевой формы взаимодействия	методист ЦК	по мере необходимости
16.	Участие в профориентационных мероприятиях в колледже (проведении Дней открытых дверей, экскурсии, мастер-классы, выставки, тематические встречи)	заведующий ЦК, методист ЦК	в течение учебного года
17.	Позиционирование деятельности ЦК в электронных и печатных средствах массовой информации	заведующий ЦК, методист ЦК	постоянно
18.	Предоставление по запросам вышестоящих и иных организаций справочной и аналитической информации об образовательной деятельности центра компетенций	методист ЦК	в течение учебного года
19.	Разработка и создание информационного буклета о деятельности ЦК	заведующий ЦК, методист ЦК	апрель
20.	Обновление актуальной информации раздела о материально-техническом оснащении центра компетенций, потребности в современном оборудовании и инструментах в паспорте центра компетенций	заведующий ЦК, методист ЦК	1 раз в полугодие
21.	Разработка Положения о проведении конкурса среди учащихся учреждений общего среднего образования по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	заведующий ЦК, методист ЦК	ноябрь
22.	Разработка Положения о проведении конкурса профессионального мастерства по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» среди учащихся и мастеров производственного обучения учреждений	заведующий ЦК, методист ЦК	ноябрь

	профессионально-технического образования		
23.	Проведение конкурса среди учащихся учреждений общего среднего образования по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	заведующий ЦК	апрель
24.	Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» среди учащихся и мастеров производственного обучения учреждений профессионально-технического образования	заведующий ЦК	апрель

Заведующий центром компетенций
технологий сельского хозяйства

Д.А. Лунгис